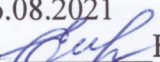




МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«САМАРСКИЙ КОЛЛЕДЖ СЕРВИСА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО
ОБОРУДОВАНИЯ ИМЕНИ ГЕРОЯ РФ Е.В. ЗОЛОТУХИНА» (ГАПОУ СКСПО)

Согласовано на совете Учреждения
протокол № 11 от 26.08.2021
председатель совета  Е.И.Воякина

Согласовано на Педагогическом совете
протокол № 7 от 26.08.2021

Утверждаю
Директор  В.Л.Бодров
Введено в действие
приказом от 22.08.2021 № 153-од



Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с изменениями от 10.10.2019 года
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013 г. № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»,
- Уставом колледжа.

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом ГАПОУ СКСПО (далее - Колледж), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Виды аттестации: текущая, промежуточная и годовая промежуточная.

1.5. Результаты текущей промежуточной и годовой промежуточной аттестации обучающихся оцениваются по балльной системе:

2(неудовлетворительно), 3 (удовлетворительно), 4 (хорошо), 5 (отлично).

2. Текущая аттестация

2.1. Текущая аттестация успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущей аттестации успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС), а также основных образовательных программ, предусмотренных федеральным компонентом государственного образовательного стандарта (далее ФК ГОС).

Текущая аттестация – оценивание успеваемости и качества усвоения материала в течение учебного периода (четверти, полугодия).

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС и ФК ГОС;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательной деятельности.

2.3. Текущий контроль, его порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, а также администрацией колледжа.

2.4. Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов.

2.5. Текущая аттестация обучающихся осуществляется с фиксацией их достижений в классных электронных журналах. Оценки, получаемые обучающимися, могут быть двух видов: текущие и контрольные.

2.6. Текущие отметки являются показателем успешности освоения изучаемого материала в процессе обучения. Это отметки за практические и лабораторные работы, все виды обучающих работ, ответы на уроке, самостоятельные работы.

2.7. Текущие отметки выставляются в рабочих тетрадях, в тетрадях для лабораторных и практических работ. По решению учителя данные отметки могут быть выставлены в классных электронный журнал.

2.8. Текущие отметки выставляются и предъявляются обучающемуся не позднее следующего урока.

2.9. Не выставляется отметка в электронный журнал за невыполнение домашней работы, поведение обучающегося на уроке, отсутствие тетради, учебника и других учебных принадлежностей.

2.10. Контрольные отметки – это отметки за те виды работ (тематические, итоговые, административные контрольные работы), результаты которых являются показателем уровня тех или иных знаний, умений, компетенций, т.е. констатирующие результаты обучения.

2.11. Контрольные работы проводятся в учебное время в соответствии с поурочным планированием преподавателя.

2.12. Сроки проведения контрольных работ отражаются в графике контрольных работ. Преподаватель обязан поставить обучающегося в известность о сроках проведения контрольной работы и ее формате не позднее, чем за неделю.

2.13. Отметки выставляются в тетрадях для контрольных работ или специальных бланках для проведения контрольной работы и обязательно переносятся в электронный журнал.

2.14. Передача, «переписывание» контрольных работ не допускается.

2.15. Обучающийся, отсутствующий на контрольной работе, обязательно выполняет контрольную работу. Срок выполнения определяется преподавателем и составляет не более 14 дней со дня выхода, обучающегося.

2.16. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.17. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный журнал), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости, обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости, обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Промежуточная аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС и ФК ГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения.

3.3. Промежуточная аттестация может быть плановой, внеплановой и годовой.

3.4. Плановая промежуточная аттестация осуществляется по итогам учебного периода (четверти) на основании текущих отметок.

3.5. Годовая промежуточная аттестация обучающихся Колледжа проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка.

3.6. Отметка обучающегося за год выставляется на основе результатов контроля успеваемости по четвертям, с учетом результатов письменных контрольных работ. Отметка в четверти выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период.

3.7. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

Обучающийся по данному предмету, имеет право сдать пропущенный материал педагогу в каникулярное время и пройти аттестацию. В этом случае обучающиеся или их родители (законные представители) в письменной форме информируют администрацию Колледжа о желании пройти аттестацию не позднее, чем за неделю до начала каникул. Заведующий отделением ООО составляет график зачетных мероприятий в каникулярное время. Результаты зачетов по предмету (предметам) выставляются в классный журнал, и проводится аттестация данных обучающихся.

3.8. Годовая промежуточная аттестация проводится в рамках учебного времени.

3.9. Годовая промежуточная аттестация проводится в форме:

- письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;

- комбинированная проверка – сочетание письменных и устных форм проверок.

Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

3.10. В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях. Образовательной программой может быть предусмотрена накопительная балльная система зачета результатов деятельности обучающегося.

3.11. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по балльной системе: 5- отлично, 4-хорошо, 3- удовлетворительно, 2- неудовлетворительно.

3.12. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях предметно-цикловых комиссиях, совещаниях и педагогическом совете.

3.13. Для обучающихся, которые обучаются по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.14. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной аттестации, путём выставления отметок в электронном журнале. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей, обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

3.15. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и педагог, преподающий предмет в классе, руководители Колледжа. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

3.16. Педагог, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся за текущий учебный год;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки, обучающихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

3.17. Педагог в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

3.18. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) хранится у заведующего отделением ООО.

3.19. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Колледжем;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку.

3.20. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

3.21. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- ознакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Колледжем процедуры аттестации.

3.22. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в течение учебного года.

3.23. Колледж определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

3.24. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Колледжа. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по Колледжу создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

3.25. С обучающимися, освобожденными от уроков физической культуры и отнесенными к специальной медицинской группе, соблюдается дифференцированный и индивидуальный подход к организации занятий (посильное участие на уроке, изучение теоретического материала и т.п.). Оценивание, промежуточная и итоговая аттестация данной категории обучающихся производится в обязательном порядке на основании Письма Минобразования РФ «Об оценивании и аттестации обучающихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой» от 31.01.2003 г. № 13-51-263/123.

4. Порядок выставления отметок за четверть, полугодие, учебный год

4.1. Отметка за четверть выставляется как средняя арифметическая текущих отметок в соответствии с правилами математического округления целыми числами: 2(неудовлетворительно), 3 (удовлетворительно), 4 (хорошо), 5 (отлично).

4.2. Решение о выставлении отметки «2» (неудовлетворительно) по предмету в четверти, полугодии может быть принято учителем-предметником в случае пропуска обучающимся 50% учебного времени и невыполнении контрольных работ.

4.3. Годовая отметка по предмету выставляется как средняя арифметическая 4-х четвертных отметок (или двух полугодических) с учетом правил математического округления целыми числами: 2(неудовлетворительно), 3 (удовлетворительно), 4 (хорошо), 5 (отлично). Отметка «5» не выставляется, если в одной из четвертей была отметка «3» (удовлетворительно).

5. Заключительные положения

5.1. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с любой отметкой, выставленной педагогом или комиссией, они могут обратиться с заявлением в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.